

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění
(dále jen „ZZVZ“)

„Zajištění úklidových služeb“

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň

IČ: 25179896

Zastoupen: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní režim

Otevřené řízení

Veřejná zakázka na služby

Zadávací řízení je konáno v režimu ZZVZ, a to v souladu s § 4 odst. 5 ZZVZ. Zadavatel zahájil zadávací řízení, ačkoliv k tomu nebyl povinen, a to ve vztahu k tomuto zadávacímu řízení a do jeho ukončení.

ČÍSLO JEDNACÍ

Ev. č. zadavatele: bude doplněno

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát

advokát ev. č. ČAK 13001

Sídlo: Praha 6, Parašutistů 630/8, 161 00 Praha 6

IČ: 71347089

KONTAKTNÍ OSOBA

Ing. Martina Chalasová

manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: zakazky@akbg.cz

tel.: +420 226 223 611

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky	3
1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	3
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	3
1.6 Výhrada změny závazku	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
2.2 Daň z přidané hodnoty	4
3. Kvalifikace	4
3.1 Základní informace a podmínky	4
3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ	5
3.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ	6
3.5 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ	7
4. Jiné požadavky a podmínky	8
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení	8
4.2 Poddodavatelé	9
5. Obchodní podmínky	9
5.1 Obchodní a platební podmínky	9
5.2 Návrh smlouvy a její přílohy	10
5.3 Pojištění	10
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	10
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	10
6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky	11
6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky	12
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	12
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	12
7.2 Prohlídka místa plnění	12
8. Hodnotící kritéria	13
8.1 Základní hodnotící kritéria	13
9. Jistota	13
9.1 Výše jistoty	13
9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty	13
9.3 Plnění ze složené jistoty	14
Další součásti zadávací dokumentace	14
Přílohy	14

1. Základní informace

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	POPIS
98341130-5	Úklidové práce

1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **13.050.000,- Kč bez DPH / 48 měsíců**.

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění úklidových služeb úseku Wellness a odpoledního balnea v Lázeňském domě Lázní Aurora (dále jen „předmět plnění“).

1.3.2 Podrobná specifikace úklidových služeb a jednotlivých prostor a ploch určených k úklidu je uvedena v:

- Příloze „Specifikace úklidových prací - Wellness“
- Příloze „Specifikace úklidových prací – Balneo“
- Příloze „Cenová nabídka“.

Závazný vzor smlouvy je nedílnou součástí této výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace.

1.3.3 Účastníci zadávacího řízení (dále jen „účastníci“ či samostatně „účastník“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

1.4.1 Místem plnění zakázky jsou budovy zadavatele:

- Lázně Aurora, Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZVZ.

1.5.2 Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

1.6 Výhrada změny závazku

- 1.6.2 Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku spočívající v navýšení ceny předmětu plnění v souvislosti se zvýšením minimální mzdy. Vše za podmínek blíže uvedených ve Smlouvě.
- 1.6.3 Zadavatel není povinen výhrady využít.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží celkovou nabídkovou cenu v rámci Přílohy – „Cenová nabídka“, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace. Tato příloha obsahuje kalkulační model sloužící k porovnání nabídek účastníků.
- 2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník zadávacího řízení vyplňuje.
- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
 - b) doplnění či odebrání některých položek oproti závaznému vzoru,
 - c) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.5 Stanovení nabídkové ceny musí odpovídat vymezení předmětu veřejné zakázky a specifikaci jednotlivých plnění dle této zadávací dokumentace a jejích příloh.
- 2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc.
- 3.1.3 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.4 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- Má se za to, že požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.1.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.
- 3.1.6 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 3.1.8 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 45 odst. 3 ZZVZ.
- 3.1.9 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci. Účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3 ZZVZ, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení.**

3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

3.2.1 Způsobilým není účastník, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

3.2.2 Účastník prokáže splnění základní způsobilosti způsobem podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením:

- a) výpisů z evidence Rejstříku trestů (viz bod a) výše)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (viz písm. b) výše)
- c) písemného čestného prohlášení (viz písm. b) výše)
- d) písemného čestného prohlášení (viz písm. c) výše)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (viz písm. d) výše)
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (viz písm. e) výše)

3.2.3 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

3.2.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 3.2.3 a vedoucí pobočky závodu.

3.3 Profesní způsobilost podle § 77ZZVZ

3.3.1 Profesní způsobilost ve vztahu k České republice prokáže účastník předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, konkrétně pro obor:

- Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí

Doklady účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3.5 Kritéria technické kvalifikace podle § 79ZZVZ

3.5.1 Kritéria technické kvalifikace prokáže účastník, který vyhoví níže uvedeným požadavkům zadavatele:

3.5.2 Seznam významných služeb

Účastník předloží Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (definice požadované úrovně služeb viz níže).

Ze Seznamu významných služeb musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu:

- minimálně 3 realizované zakázky, jejichž předmětem bylo poskytnutí úklidových služeb po dobu min. 1 roku pro téhož zadavatele, v rozsahu min. 3.000.000,- Kč bez DPH.
- minimálně 1 realizovaná zakázka, jejíž předmětem bylo poskytnutí úklidových služeb v lázeňském nebo zdravotnickém zařízení v rozsahu min. 1.000.000,- Kč bez DPH za takovou zakázku.

Seznam významných služeb účastník předloží v podobě tabulky, kde strukturovaně uvede následující údaje:

1. identifikaci objednatele,
2. cenu významné služby, dobu realizace významné služby,
3. kontakt na osobu, u které lze ověřit splnění požadavků zadavatele,

3.5.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Účastník předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k níže uvedeným členům týmu účastníka:

Pozice	Požadovaný počet osob	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Vedoucí pracovník	1	- středoškolské vzdělání - možnost nahradit požadované vzdělání praxí, která musí být v takovém případě delší než 5 let	Kopie maturitního vysvědčení, případně čestné prohlášení podepsané dodavatelem podávajícím nabídku
		- bezúhonnost	Kopie výpisu z rejstříku trestů

		- praxe v oboru min. 3 roky, pokud je dokládáno středoškolské vzdělání - Znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího	Čestné prohlášení podepsané dodavatelem podávajícím nabídku
		- Zkušenosti na obdobné pozici při zajišťování úklidových služeb (minimálně 2 reference k veřejné zakázce v rozsahu minimálně 1.000.000,- Kč bez DPH u každé jednotlivé reference)	Seznam osobních referencí podepsaný dodavatelem

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu uvedením člena realizačního týmu, který se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.

Účastník uvede tyto údaje:

- jméno a příjmení,
- pracovní pozice,
- délka požadované praxe

Účastník předloží požadované doklady (viz tabulka).

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.4 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

- 4.1.6 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.7 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci dle § 122 odst. 3 ZZVZ (body 3.2 až 3.4).
- 4.1.8 Zadavatel odešle vyzvanému účastníkovi výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 4.1.9 U vybraného účastníka, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.
- 4.1.10 Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4.1.9, zadavatel ve výzvě podle odstavce 4.1.8 vyzve účastníka rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 4.1.11 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady podle bodu 4.1.8 nebo 4.1.10.

4.2 Poddodavatelé

- 4.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce:
- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníku i známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- V případě nepředložení takového Seznamu platí, že účastník nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor smlouvy, který obsahuje závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 Návrh smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Doplněný návrh smlouvy, včetně všech příloh, musí být součástí nabídky účastníka a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka. V případě zastupování na základě plné moci musí být součástí nabídky též originál či úředně ověřená kopie této plné moci.
- 5.2.2 V návrhu smlouvy a v její Příloze – „Cenová nabídka“, je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava smlouvy není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

- 5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.
- 5.3.2 Vybraný účastník je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, znějící na pojištění profesní odpovědnosti dle výše uvedeného.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

6.1.1.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	Identifikace účastníka: a) Název* / Jméno, příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČO* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) Emailová adresa pro doručování g) Datová schránka pro doručování *platí pro účastníky – právnické osoby ** platí pro účastníky – fyzické osoby U nabídek podávaných společně více účastníky bude uvedeno a) – c) pro všechny účastníky, d) – g) pro účastníka, oprávněného jednat za účastníka	ANO
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace	viz čl. 3

	Doklady dle čl. 3.1.6 a 3.1.8, pouze pokud jsou relevantní	
Návrh smlouvy	Doplněná smlouva dle vzoru	ANO
Příloha „Cenová nabídka“ k této smlouvě	Doplněná příloha smlouvy „Cenová nabídka“ dle vzoru	-
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace	-
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	(pouze pokud tak v zadávací dokumentaci stanovil zadavatel)

6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

- 6.3.1 Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.
- 6.3.2 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele a v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 6.3.3 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
- 6.3.4 Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ, v termínu uvedeném na Profilu zadavatele a v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu zakazky@akbg.cz.

7.2 Prohlídka místa plnění

- 7.2.1 Prohlídka místa plnění se bude konat v termínu a čase dle přílohy – „Prohlídka místa plnění“. Zadavatel si dovoluje upozornit, že vzhledem ke specifičnosti předmětu plnění a prostorům zadavatele, je prohlídka místa plnění více než vhodná. Zadavatel si vyhrazuje možnost omezit počet zástupců od téhož dodavatele max. na 2 účastníky od téhož dodavatele a současně omezit počet dodavatelů. V případě většího zájmu umožní zadavatel po dohodě více prohlídek místa plnění.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena bez DPH / 1 měsíc (dále též „cena“), uvedená v příloze „Cenová nabídka“, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně.

9. Jistota

9.1 Výše jistoty

- 9.1.1 K zajištění plnění povinností dodavatele je dle § 41 ZZVZ požadována jistota ve výši 250.000,- Kč.

9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty

- 9.2.1 Jistota může být dodavatelem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na účet zadavatele vedený u Waldviertler Sparkasse von 1842 AG: číslo účtu 4200001807, kód bank 7940, variabilní symbol: = IČ účastníka, nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.
- 9.2.2 V případě převodu peněz na účet zadavatele uvede dodavatel jako variabilní symbol své IČ/r. č. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na která má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Součástí nabídky dodavatele bude sdělení údajů o platbě, které zadavatel použije k identifikaci platby na svém účtu.
- 9.2.3 V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě jistoty ve formě bankovní záruky předloží dodavatel originál záruční listiny přímo ve své nabídce, a to například v tzv. eurofolii, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurofolie vyjímatelý.
- 9.2.4 V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli, za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ, pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Dodavatel je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Dodavatel předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce, a to například v tzv. eurofolii, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurofolie vyjímatelý.

9.3 Plnění ze složené jistoty

9.3.1 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Závazný vzor smlouvy
- Specifikace úklidových prací – Wellness
- Specifikace úklidových prací - Balneo
- Cenová nabídka

V Třeboni dne 22. 10. 2018

Za zadavatele:


.....
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel