

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

„Nákup pracovních oděvů a obuvi“

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň

IČ: 25179896

DIČ: CZ25179896

Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní režim

Otevřené řízení

Veřejná zakázka (Rámcová dohoda) na dodávky "

Veřejná zakázka na části

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Parašutistů 630/8, 161 00 Praha

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Mgr. Lukáš Svoboda
manažer veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz

tel.: tel.: +420 776 756 592

Obsah	
1. Základní informace	3
1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele	3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Specifikace zadávacího postupu	4
1.5 Rozdělení veřejné zakázky na části	4
1.6 Rámcová dohoda	5
1.7 Varianty nabídky	5
1.8 Místo a doba plnění veřejné zakázky	5
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
2.1 Zpracování nabídkové ceny	6
2.2 Daň z přidané hodnoty	7
3. Kvalifikace	7
3.1 Základní informace a podmínky	7
3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace	8
4. Jiné požadavky a podmínky	8
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení	8
4.2 Poddodavatelé	9
4.3 Prezentace v nabídce	9
4.4 Předkládání vzorků na výzvu	10
5. Obchodní podmínky	10
5.1 Obchodní a platební podmínky	10
5.2 Návrh smlouvy a její přílohy	11
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	11
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	11
6.2 Požadované členění nabídky	12
6.3 Lhůta pro podání nabídek	13
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	13
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	13
7.2 Fotografie provozů zadavatele	13
8. Hodnotící kritéria	13
8.1 Základní hodnotící kritéria	13
8.2 Hodnotící kritérium Nabídková cena bez DPH	14
8.3 Hodnotící kritérium Kvalita	14
8.4 Výsledek hodnocení	14
8.5 Ostatní podmínky pro hodnocení nabídek	14
8.6 Postup při hodnocení kvality nabídek	15
Další součásti zadávací dokumentace	15
Přílohy	15

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

- 1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.2 Profil zadavatele: https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html.

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

- 1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **6.450.000,- Kč bez DPH / 36 měsíců** (oděvy 5.640.000,- Kč bez DPH, obuv 810.000,- Kč bez DPH za 36 měsíců).

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je uvedena v čl. 1.5 zadávací dokumentace.

1.2.2

CPV	Popis plnění
18110000-3	Zaměstnanecké oděvy
18830000-6	Ochranná obuv

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.3.1 Předmětem veřejné zakázky je dodávka ochranných / pracovních oděvů a obuvi v členění na OOPP a uniformy pro zaměstnance zadavatele.
- 1.3.2 Podrobný rozsah a specifikace veřejné zakázky, vč. způsobu čerpání předmětu veřejné zakázky, je uveden v přílohách:
- Závazný vzor Rámcové dohody (dále též „Smlouva“)
 - Seznam poptávaných oděvů (vč. nabídkové ceny)
 - Seznam poptávané obuvi (vč. nabídkové ceny)
 - Technická specifikace pracovní obuvi
 - Specifikace loga společnosti (informace o ceně jednotlivých druhů loga, cena standardního loga bude započtena v ceně oděvů v Seznamu poptávaných oděvů)
 - Fotografie provozů
 - Hodnocení kritéria kvality.
- 1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích Přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Specifikace zadávacího postupu

- 1.4.1 Jedná se o zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody na předmětné dodávky na dobu 36 měsíců.
- 1.4.2 Veřejná zakázka bude rozdělena na 5 částí. Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídku do jedné, několika nebo všech částí zakázky. Ustanovení zadávací dokumentace se vztahují ke všem částem veřejné zakázky. V případě odlišností postupu u jednotlivých částí zakázky je na tuto odlišnost výslovně upozorněno.
- 1.4.3 V každé části veřejné zakázky bude uzavřena Rámcová smlouva s jedním účastníkem.
- 1.4.4 Zadavatel připouští variantní řešení nabídky.

1.5 Rozdělení veřejné zakázky na části

1.5.1 Část A – Zdravotní úsek (dále též „ZÚ“)

- 1.5.1.1 Jedná se o část veřejné zakázky, zajišťující předmětné dodávky pro provoz Zdravotního úseku.
- 1.5.1.2 Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí **2.400.000,- Kč bez DPH / 36 měsíců** (oděvy 2.100.000,- Kč bez DPH, obuv 300.000,- Kč bez DPH za 36 měsíců).

1.5.2 Část B – Obchodní úsek (dále též „OÚ“)

- 1.5.2.1 Jedná se o část veřejné zakázky, zajišťující předmětné dodávky pro provoz Obchodního úseku.
- 1.5.2.2 Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí **1.110.000,- Kč bez DPH / 36 měsíců** (oděvy 990.000,- Kč bez DPH, obuv 120.000,- Kč bez DPH za 36 měsíců).

1.5.3 Část C – Stravovací provozy (dále též „SP“)

- 1.5.3.1 Jedná se o část veřejné zakázky, zajišťující předmětné dodávky pro Stravovací provozy.
- 1.5.3.2 Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí **2.010.000,- Kč bez DPH / 36 měsíců** (oděvy 1.800.000,- Kč bez DPH, obuv 210.000,- Kč bez DPH za 36 měsíců).

1.5.4 Část D – Úklid (dále též „ÚK“)

- 1.5.4.1 Jedná se o část veřejné zakázky, zajišťující předmětné dodávky pro provoz úseku Úklidu.
- 1.5.4.2 Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí **510.000,- Kč bez DPH / 36 měsíců** (oděvy 420.000,- Kč bez DPH, obuv 90.000,- Kč bez DPH za 36 měsíců).

1.5.5 Část E – Technický úsek (dále též „TÚ“)

- 1.5.5.1 Jedná se o část veřejné zakázky, zajišťující předmětné dodávky pro provoz Technického úseku.
- 1.5.5.2 Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí **420.000,- Kč bez DPH / 36 měsíců** (oděvy 330.000,- Kč bez DPH, obuv 90.000,- Kč bez DPH za 36 měsíců).

- 1.5.6 V případě podání nabídky do více částí je účastník povinen dodat všechny požadované doklady do každé z částí, do které nabídku podal. Zadavatel upozorňuje, že absenci dokladů v jedné části nabídky nelze zhojit odkazem na jinou část zakázky, neboť tyto postupy jsou formálně administrativně odděleny.

1.6 Rámcová dohoda

- 1.6.1 Jedná se o zadávací řízení dle § 131 ZZVZ na rámcovou dohodu. Hovoří-li tato zadávací dokumentace o veřejné zakázce, je tím rozuměno řízení na zadání rámcové dohody pro každou část veřejné zakázky postupem platným pro zadání veřejných zakázek.
- 1.6.2 Předmětem rámcové dohody je stanovení právního rámce pro zajištění předmětu specifikovaného v čl. 1.3 zadávací dokumentace a pro realizaci těchto dílčích plnění.
- 1.6.3 Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním účastníkem v každé části veřejné zakázky samostatně.
- 1.6.4 Ostatní podmínky ve vztahu k rámcové dohodě a k zadávání dílčích veřejných zakázek na základě rámcové dohody jsou uvedeny v závazném vzoru rámcové dohody, v této zadávací dokumentaci a v příslušných ustanoveních ZZVZ. Závazný vzor rámcové dohody je shodný pro všechny části veřejné zakázky.

1.7 Varianty nabídky

- 1.7.1 Zadavatel umožňuje každému účastníkovi podat až 3 varianty svých nabídek do každé z částí veřejné zakázky.
- 1.7.2 Zadavatel očekává případné alternativní návrhy zejména designového a materiálového řešení nabízených oděvů a obuvi, s možným vlivem na různou nabídkovou cenu každé z alternativ.
- 1.7.3 Zadavatel umožňuje i „částečnou“ alternativu, kdy pouze část oděvů nebo obuvi bude nabídnuta v alternativě a zbylá část bude společná více alternativám. Zadavatel však v takovém případě požaduje, aby účastník vyplnil veškeré informace a ceny do všech příloh dle čl. 2.1.1 u každé alternativy a nečinil tak např. formou pouze částečného vyplnění těchto dokumentů a odkazu na jinou variantu, nebo jiným způsobem, který by mohl zadavatele uvést v omyl.
- 1.7.4 Zadavatel bude každou z alternativ hodnotit samostatně a odděleně od ostatních alternativ téže nabídky.
- 1.7.5 Pokud bude příslušná varianta nabídky nepřijatelná ve smyslu zadávacích podmínek, bude tato příslušným způsobem označena a vyhodnocena, avšak účastník nebude ze zadávacího řízení vyloučen, pokud alespoň 1 alternativa jeho nabídky byla přijatelná.
- 1.7.6 Účastník je povinen ke každé alternativě předložit všechny dokumenty dle čl. 2.1.1 zadávací dokumentace. Ostatní společné doklady není účastník povinen předkládat ke každé variantě zvlášť.

1.8 Místo a doba plnění veřejné zakázky

- 1.8.1 Místem plnění zakázky a dodací adresy jsou provozy zadavatele:

Slatinné lázně Třeboň s.r.o., Lázeňský dům Aurora, Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň,
Slatinné lázně Třeboň s.r.o., Lázeňský dům Berta, Tylova 171, 379 01 Třeboň.

- 1.8.2 Rámcová dohoda bude v každé části veřejné zakázky uzavřena na dobu 36 měsíců.
- 1.8.3 Zadavatel předpokládá uzavření rámcové dohody pro každou část veřejné zakázky bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním příloh:

- Seznam poptávaných oděvů
- Seznam poptávané obuvi.

Příloha Specifikace loga společnosti uvádí pouze cenu jednotlivých typů loga, pro potřeby stanovení celkové nabídkové ceny je cena loga u příslušných oděvů již součástí ceny, uvedené v Seznamu poptávaných oděvů.

2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.

2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez DPH, která je tvořena součtem výsledných cen v uvedených dokumentech za 3 roky trvání smlouvy.

2.1.4 Účastník uvede příslušné předepsané údaje o nabídkové ceně též v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi cenami v Krycím listu a cenami v jednotlivých dokumentech dle čl. 2.1.1 bude zadavatel vycházet a za rozhodné považovat informace uvedené v dokumentech dle čl. 2.1.1.

2.1.5 V případě více variant nabídky účastníka v jedné části předloží účastník (v téže nabídce) jeden Krycí list (s vyplněním jednotlivých variant) a samostatně pro každou variantu zcela doplněné dokumenty dle čl. 2.1.1. (tj. např. v případě předložení 3 variant pro konkrétní část veřejné zakázky bude součástí nabídky 1 Krycí list s doplněnými údaji ke 3 variantám a dále 3 x Seznam poptávaných oděvů a 3 x Seznam poptávané obuvi, vždy s příslušným označením varianty 1 - 3).

2.1.6 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

2.1.7 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných dodávek. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.1.8 Účastník je povinen vyplnit všechny jednotlivé položky cenové nabídky, které jsou k vyplnění určeny. Pro potřeby hodnocení (konkrétní varianty) bude rozhodující součet všech uvedených položek, který bude tvořit celkovou nabídkovou cenu (konkrétní varianty). V případě rozdílu mezi skutečným součtem všech uvedených položek a údajem o celkové nabídkové ceně (např. v důsledku chybných součtů v nabídce účastníka) bude rozhodující skutečný součet všech uvedených položek.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
 - 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.
 - 3.1.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
 - 3.1.4 V souladu s § 122 ZZVZ si zadavatel po výběru nejvhodnější nabídky vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
 - 3.1.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
 - 3.1.6 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- Má se za to, že požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.1.7 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

- 3.1.8 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 3.1.9 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit pravidly dle § 45 odst. 3 ZZVZ.
- 3.1.10 Zadavatel znovu upozorňuje, že veškeré doklady k jednotlivým částem veřejné zakázky je nutno předložit samostatně do každé části zakázky zvlášť, nikoli např. odkazem na doklady předložené v jiné části veřejné zakázky.

3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace

- 3.2.1 Konkrétní rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace a požadavky k prokázání této způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Kvalifikace a čestné prohlášení, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.
- 3.2.2 Uvedený dokument slouží k prokázání kvalifikace k částem, které jsou prokazovány prostřednictvím čestného prohlášení.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.5 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.6 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci dle § 122 odst. 3 ZZVZ.
- 4.1.7 U vybraného účastníka, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli, zadavatel ve výzvě podle § 122 ZZVZ vyzve účastníka rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi; těmito doklady jsou zejména

- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 2. seznam akcionářů,
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

- 4.1.8 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje nebo doklady podle bodů 4.1.6 nebo 4.1.7.
- 4.1.9 Odpovědné zadávání: Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

4.2 Poddodavatelé

- 4.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky.
- 4.2.2 Seznam poddodavatelů bude obsahovat:
 - identifikaci poddodavatele (název/jméno, sídlo, IČO)
 - kontaktní osoba poddodavatele, kontaktní email a telefon
 - část veřejné zakázky, které se poddodavatelský vztah týká
- 4.2.3 V případě nepředložení seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

4.3 Prezentace v nabídce

- 4.3.1 Pro řádné prověření souladu nabízených oděvů a obuvi se zadávacími podmínkami a pro potřeby hodnocení nabídek je zadavatelem vyžadován předložení prezentace nabízených oděvů a obuvi.
- 4.3.2 Prezentace bude předložena účastníkem přímo v nabídce.
- 4.3.3 Prezentace bude obsahovat takové zobrazení oděvů a obuvi, které bude použitelné pro získání přesné a detailní představy zadavatele o celkovém vizuálním dojmu nabízených oděvů a obuvi a o jednotlivých dílčích detailech (detailní rozložení a tvar kapes, švů, záševků, zapínání apod.). Zadavatel upozorňuje, že se jedná o významný podklad pro hodnocení nabídek.
- 4.3.4 Zadavatel předpokládá předložení fotografií oděvů a obuvi, případně detailní grafické zpracování oděvů a obuvi v některém z kvalitních grafických programů. Zadavatel připouští jiný typ prezentace („ruční“ nákresy, skici či náčrty) pouze v případě, že tyto budou vyvedeny

v maximální kvalitě a detailu, tedy bude se jednat o obdobu fotografií nebo výstupům kvalitních grafických programů, a současně se bude jednat o přesný vizuál konečné podoby oděvů a obuvi, v reálných mírách a perspektivách (to platí pro všechny způsoby předkládané prezentace). Zadavatel nepřipouští prezentaci v jakékoli podobě, která neodráží skutečné provedení, reálnou perspektivu, je málo detailní, není z ní patrné rozložení barev, střihu či celkového vizuálu, příp. se jedná o jiné „umělecké“ zobrazení nebo pouze „tušený“ vzhled oděvu nebo obuvi.

- 4.3.5 Nepředložení prezentace v nabídce je důvodem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Účastník je na žádost zadavatele povinen na výzvu doplnit např. detaily jednotlivých částí prezentovaných oděvů nebo obuvi, příp. doplnit další části prezentace.

4.4 Předkládání vzorků na výzvu

- 4.4.1 Pro řádné prověření souladu nabízených oděvů a obuvi se zadávacími podmínkami a pro potřeby hodnocení nabídek jsou zadavatelem vyžadovány vzorky nabízených oděvů a obuvi.
- 4.4.2 Účastník doručí zadavatelem vyžádané vzorky nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy zadavatele, pokud zadavatel neurčí ve výzvě lhůtu delší.
- 4.4.3 Vzorkem se rozumí konkrétní oděv nebo obuv, které byly účastníkem v příslušné položce skutečně nabídnuty. Za řádné předložení vzorku nelze považovat předložení jiného (byť obdobného) oděvu nebo obuvi, a to ani pokud by se jednalo o oděv nebo obuv stejné kategorie.
- 4.4.4 Zadavatel je oprávněn žádat kterýkoli vzorek nabízených oděvů či obuvi. Pro zajištění účelu hodnocení vzorků zadavatel dopředu nestanoví, které vzorky si následně vyžádá. Zadavatel nicméně předpokládá, že u každé nabídky (varianty) bude žádat cca 6 – 18 vzorků, přičemž se nemusí jednat o kompletní sadu oděvů, ale o různé části různých oděvů. Pouze menší část vyžádaných vzorků bude podléhat pracím zkouškám.
- 4.4.5 V případě nepředložení vzorků bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.
- 4.4.6 V případě, že by mělo dojít k předložení vzorků shodných oděvů / obuvi, které jsou již předkládány (např. v rámci různých profesí, v rámci jiné varianty), je účastník oprávněn toto bezodkladně sdělit zadavateli, který nebude v takovém případě příslušný vzorek vyžadovat. To se netýká povinnosti předložit požadovaný počet vzorků téhož oděvu pro zajištění hodnocení, vč. pracích zkoušek.
- 4.4.7 Zadavatel po skončení zadávacího řízení vzorky účastníkům řízení vrátí. Účastníci berou na vědomí, že vzorky budou označeny (pro snazší identifikaci Účastníka), podrobeny testování a že na části vzorků budou provedeny prací zkoušky dle této zadávací dokumentace, a tedy není možno vrátit vzorek v nedotčeném původním stavu.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je vzor rámcové dohody a dále vzory příloh, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 Návrh smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Zadavatel v rámci zadávací dokumentace předkládá závazný vzor smlouvy.
- 5.2.2 Účastník nepředkládá závazný vzor/návrh této smlouvy ve své nabídce, ale podáním své nabídky vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do vzoru smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.3 Účastník předkládá ve své nabídce pouze ty přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.4 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena,

případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

V případě podání nabídek do více částí veřejné zakázky je účastník povinen do každé takové části podat všechny požadované doklady a dokumenty zvlášť.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

6.2 Požadované členění nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplněné vzorové znění Krycího listu	ANO (postačí prostý podpis)
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle ZZVZ nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO (postačí prostý podpis)
Kvalifikační dokumenty	Čestné prohlášení a dokumenty dle přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3 zadávací dokumentace	ANO (na čestných prohlášeních – postačí prostý podpis)
Doplněný a oceněný Seznam poptávaných oděvů	Doplněný dokument v elektronickém formátu (*.xls, *.xlsx)	NE
Doplněný a oceněný Seznam poptávané obuvi	Doplněný dokument v elektronickém formátu (*.xls, *.xlsx)	NE
Doplněná a oceněná Specifikace loga Společnosti	Doplněný dokument v elektronickém formátu (*.xls, *.xlsx)	NE
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.2 zadávací dokumentace	NE
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	NE, pokud nestanoví jinak zadávací dokumentace

6.3 Lhůta pro podání nabídek

- 6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.
- 6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručení žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele.

7.2 Fotografie provozů zadavatele

- 7.2.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.
- 7.2.2 Pro potřeby zpracování prezentace a pro předložení nabídek jsou jako přílohy zadávací dokumentace předkládány fotografie jednotlivých provozů.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle těchto dílčích hodnotících kritérií:

Hodnotící kritérium	Váha
Nabídková cena bez DPH	50 %
Kvalita	50 %

- 8.1.3 Každá varianta nabídek účastníků, která nebude případně vyřazena z důvodů dle zadávací dokumentace a jejích příloh, bude dle výše uvedeného hodnotícího kritéria hodnocena a seřazena v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou (variantou) bude nabídka s nejvyšším počtem dosažených bodů.

8.2 Hodnotící kritérium Nabídková cena bez DPH

- 8.2.1 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez DPH, která je tvořena součtem výsledných cen v řádně vyplněných dokumentech Seznam poptávaných oděvů a Seznam poptávané obuvi za 3 roky trvání smlouvy.
- 8.2.2 Nejlevnější nabídce (variantě) bude přiděleno 100 průběžných bodů kritéria. Ostatním nabídkám (variantám) bude přidělen průběžný počet bodů kritéria dle vzorce:
- (Nejlevnější nabídková cena (děleno) Hodnocená nabídková cena) (krát) 100.
- 8.2.3 Takto získaný počet bodů bude u každé nabídky (varianty) vynásoben vahou kritéria. Tím vznikne konečný počet bodů hodnotícího kritéria.

8.3 Hodnotící kritérium Kvalita

- 8.3.1 Rozhodný pro hodnocení nabídek účastníků je celkový počet přidělených dílčích hodnotících bodů, získaných hodnocením kvality dle přílohy Hodnotící kritéria kvality.
- 8.3.2 Nabídce (variantě) s nejvyšším počtem přidělených dílčích hodnotících bodů bude přiděleno 100 průběžných bodů kritéria. Ostatním nabídkám (variantám) bude přidělen průběžný počet bodů kritéria dle vzorce:
- (Dílčí hodnotící body Hodnocené nabídky (děleno) Dílčí hodnotící body Nejlepší nabídky) (krát) 100.
- 8.3.3 Takto získaný počet bodů bude u každé nabídky (varianty) vynásoben vahou kritéria. Tím vznikne konečný počet bodů hodnotícího kritéria.

8.4 Výsledek hodnocení

- 8.4.1 Výsledkem hodnocení všech nabídek (variant) bude součet bodů hodnotících kritérií, získaných nabídkami (variantami) postupem dle výše uvedeného.
- 8.4.2 Následně budou všechny nabídky (varianty) seřazeny v pořadí od nejlepší s nejvyšším počtem bodů po nejhorší s nejnižším počtem bodů.

8.5 Ostatní podmínky pro hodnocení nabídek

- 8.5.1 Základním dokumentem s legendou hodnocení a způsobem přidělování dílčích hodnotících bodů u kritéria Kvality je příloha Hodnocení kritéria kvality.
- 8.5.2 Jednotlivá kvalitativní kritéria (parametry) jsou stanovena v návaznosti na přínos pro zadavatele, jeho priority, očekávání a potřeby. Tomu odpovídá i bodová škála s různým rozptylem Dílčích hodnotících bodů u jednotlivých parametrů kvality.

- 8.5.3 V případě nedosažení úrovně „Minimální akceptovatelné kvality“, resp. v případě získání nižšího než minimálního počtu dílčích hodnotících bodů u jednotlivého parametru kvality, bude nabídka (varianta) vyřazena z dalšího hodnocení jako neakceptovatelná (pro nesplnění úrovně očekávané kvality). Tento postup se uplatní bez ohledu na bodové hodnoty, získané v rámci jiných parametrů kvality a bez ohledu na body, získané v kritériu Nabídkové cena.

8.6 Postup při hodnocení kvality nabídek

- 8.6.1 Podkladem pro hodnocení kvality budou účastníkem předložené vstupy v podobě Prezentace (čl. 4.3 zadávací dokumentace) a Vzorků (čl. 4.4 zadávací dokumentace). Prezentace je předkládána v nabídce účastníka, vzorky jsou předkládány na výzvu zadavatele po skončení lhůty pro podání nabídek.
- 8.6.2 Zadavatel nejprve provede hodnocení, založené na předložené Prezentaci a údajích z nabídek účastníků, u kterých není potřeba předkládat vzorky. Nabídky (varianty) vyřazené v této fázi nebudou dále hodnoceny.
- 8.6.3 Následně zadavatel vyzve všechny účastníky, jejichž nabídky (všechny varianty) nebyly vyřazeny, k předložení vzorků (jeden kus od dané položky), k dokončení hodnocení ostatních parametrů, založeném na nezbytných zkouškách a osobním posouzení a zkoušení.
- V případě, že u kteréhokoli hodnoceného parametru nabídka (varianta) nedosáhne úrovně „Minimální akceptovatelné kvality“, bude tato nabídka (varianta) vyřazena z dalšího hodnocení jako neakceptovatelná a nebude dále pokračováno v jejím hodnocení.
- Určité vytipované položky oděvů budou podrobeny také pracím zkouškám a v tomto případě budou vyžádány dva kusy vzorků od jedné položky oblečení. Jeden vzorek zůstane nedotčen prací zkouškou a bude sloužit pro porovnání.
- Lhůta pro předložení vzorků je 14 kalendářních dnů od obdržení výzvy. Vzorky budou označeny pro provedení identifikace účastníka.
- 8.6.4 Zadavatel v každé fázi přidělí hodnoceným nabídkám (variantám) příslušné počty dílčích bodů. Po dokončení hodnocení dle výše uvedeného budou dílčí body sečteny a hodnocení odůvodněno.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list - vzor
- Závazný vzor rámcové dohody
- Seznam poptávaných oděvů
- Seznam poptávané obuvi
- Specifikace loga společnosti
- Technická specifikace pracovní obuvi
- Fotografie provozů
- Hodnocení kritéria kvality
- Kvalifikace a čestné prohlášení

V Třeboni dne 28.5.2021

Za zadavatele:



.....
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel