

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

## „Rozšíření saunového provozu a wellness služeb“

### ZADAVATEL

---

#### **Slatinné lázně Třeboň s.r.o.**

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň

IČ: 25179896

DIČ: CZ25179896

Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

### DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

---

Podlimitní režim

Otevřené řízení

Veřejná zakázka na stavební práce

### OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

---

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát

Parašutistů 630/8, 161 00 Praha

### KONTAKTNÍ OSOBA

---

Mgr. Lukáš Svoboda

manažer veřejných zakázek

### KONTAKTY

---

e-mail: vz@akjg.cz

tel.: tel.: +420 776 756 592

## Obsah

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Základní informace .....                                                            | 3  |
| 1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky ..... | 3  |
| 1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....                                        | 3  |
| 1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky .....                                   | 3  |
| 1.4 Místo plnění veřejné zakázky .....                                                 | 4  |
| 1.5 Doba plnění veřejné zakázky .....                                                  | 4  |
| 2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....                                 | 4  |
| 2.1 Zpracování nabídkové ceny .....                                                    | 4  |
| 2.2 Daň z přidané hodnoty .....                                                        | 5  |
| 3. Kvalifikace.....                                                                    | 5  |
| 3.1 Základní informace a podmínky .....                                                | 5  |
| 3.2 Konkrétní požadavky k prokázání kvalifikace.....                                   | 6  |
| 4. Jiné požadavky a podmínky.....                                                      | 7  |
| 4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....                                            | 7  |
| 4.2 Poddodavatelé.....                                                                 | 8  |
| 5. Obchodní podmínky .....                                                             | 8  |
| 5.1 Obchodní a platební podmínky.....                                                  | 8  |
| 5.2 Návrh smlouvy a její přílohy .....                                                 | 8  |
| 6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky .....   | 9  |
| 6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky.....                                 | 9  |
| 6.2 Požadované členění nabídky .....                                                   | 10 |
| 6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky .....                                     | 11 |
| 7. Lhůty a termíny zadávacího řízení.....                                              | 11 |
| 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace .....                                              | 11 |
| 7.2 Prohlídka místa plnění.....                                                        | 12 |
| 8. Hodnotící kritéria .....                                                            | 12 |
| 8.1 Základní hodnotící kritéria .....                                                  | 12 |
| 9. Jistota.....                                                                        | 12 |
| 9.1 Výše jistoty .....                                                                 | 12 |
| 9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty .....                                           | 12 |
| 9.3 Plnění ze složené jistoty .....                                                    | 13 |
| 9.4 Zadávací lhůta .....                                                               | 13 |
| Další součásti zadávací dokumentace.....                                               | 13 |
| Přílohy .....                                                                          | 13 |

## 1. Základní informace

---

Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 k tomuto zákonu na profilu zadavatele [https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile\\_display\\_190.html](https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html), a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

### 1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

---

| CPV        | POPIS                            |
|------------|----------------------------------|
| 45211300-2 | Výstavba domů                    |
| 45211350-7 | Výstavba víceúčelových budov     |
| 45212110-0 | Výstavba středisek pro volný čas |
| 45212172-2 | Výstavba rekreačních center      |
| 45215110-1 | Výstavba lázní                   |
| 45313100-5 | Instalace a montáž výtahů        |

### 1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

---

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 70.000.000- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

### 1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

---

1.3.1 Předmětem této veřejné zakázky je provedení díla s pracovním názvem „Rozšíření saunového provozu a wellness služeb“, které je technicky definováno zpracovanou projektovou dokumentací. Součástí díla jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání. Předmětem této zakázky jsou i související projektové práce, geodetické práce, servisní služby, pozáruční oprava vad a servisní zásahy nad rámec servisních služeb.

1.3.2 Podrobnější specifikace je uvedena v:

- závazném vzoru smlouvy o dílo
- dokumentaci stavby, zpracované společností CODE spol. s r.o., se sídlem Na Vrtálně 84, 530 03 Pardubice (dále též „projektová dokumentace“),
- výkazu výměr
- případně dalších přílohách této zadávací dokumentace nebo smlouvy o dílo.

1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.3.4 Zadavatel pro veškerou právní jistotu informuje, že v době zahájení zadávacího řízení k předmětné veřejné zakázce nemá k dispozici stavební povolení. Stavební povolení bude

k dispozici pravděpodobně až před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem.

Podkladem pro zpracování nabídek tak bude zejména tato zadávací dokumentace, dokumentace pro provedení stavby a výkaz výměr.

V případě, že stavební povolení nabude účinnosti před koncem lhůty pro podání nabídek, bude poskytnuto účastníkům řízení a bude přiměřeně prodloužena lhůta pro podání nabídek ve smyslu ZZVZ.

V případě, že bude stavební povolení vydáno až po skončení lhůty pro podání nabídek, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena ve znění, ve kterém byla uveřejněna v rámci zadávacího řízení k předmětné veřejné zakázce, a případné změny smlouvy, vzniklé v důsledku úprav na základě stanovisek dotčených orgánů nebo stavebního úřadu, budou s vybraným dodavatelem řešeny formou dodatků v souladu se ZZVZ.

Zadavatel si tak dle § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku v návaznosti na vydání stavebního povolení. Rozsah této změny bude roven nezbytným úpravám předmětu plnění a jeho rozsahu tak, aby došlo k naplnění závazných požadavků dotčených orgánů a účastníků stavebního řízení dle stavebního povolení. Rozsah této změny současně musí odpovídat limitům a ostatním podmínkám dle ZZVZ.

Pro případné nezbytné ocenění prací v rozsahu takto vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ platí, že cena těchto prací bude odpovídat cenám dle položkového rozpočtu v nabídce dodavatele. Pokud neexistuje analogická položka, budou využity ceny z příslušných katalogů ÚRS Praha a.s., platných pro příslušný rok výstavby, a to v cenové úrovni platné v době provádění prací, které budou předmětem vyhrazené změny závazku.

Pro případ, že by rozsah změn ve stavebním povolení přesahoval limity dle § 222 ZZVZ, vyhrazuje si zadavatel možnost předmětné zadávací řízení zrušit.

#### **1.4 Místo plnění veřejné zakázky**

---

- 1.4.1 Místem plnění zakázky jsou Slatinné lázně Třeboň s.r.o., parc. č. 1977/3 v katastrálním území Třeboň.

#### **1.5 Doba plnění veřejné zakázky**

---

- 1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.
- 1.5.2 Závazné termíny plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v závazném vzoru smlouvy o dílo a v jejích přílohách.
- 1.5.3 Účastníci ve svých nabídkách předloží závazný Harmonogram plnění díla, ve kterém jsou povinni vyznačit příslušné doby jednotlivých prací v souladu s projektovou dokumentací a tam uvedenými postupy, termíny a podmínkami. Tento Harmonogram se stane závaznou součástí smlouvy o dílo.

### **2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

---

#### **2.1 Zpracování nabídkové ceny**

---

2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním následujících vzorových dokumentů:

- Výkaz výměr
- Cenová nabídka.

jejichž závazné vzory jsou přílohami této zadávací dokumentace.

2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.

2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena je součtem všech plnění, tj. ceny všech plnění, uvedených v dokumentech dle čl. 2.1.1 zadávací dokumentace.

Účastník uvede ceny jednotlivých plnění a jejich součet (celkovou nabídkovou cenu) též v krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi cenami nebo součty, uvedenými ve Výkazu výměr, Cenové nabídce a Krycím listu nabídky bude zadavatel považovat za správný dokument:

- a) Výkaz výměr pro dílo samotné (a nikoli chybnou cenu dle Cenové nabídky či Krycího listu)
- b) Cenovou nabídku pro ostatní součásti plnění (a nikoli chybnou cenu dle Krycího listu).

2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných stavebních prací. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

## 2.2 Daň z přidané hodnoty

---

2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.

2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

## 3. Kvalifikace

---

### 3.1 Základní informace a podmínky

---

3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc.

3.1.3 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3.1.4 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Má se za to, že požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel dále upozorňuje na nemožnost přenosu plnění veřejné zakázky v osobě a činnostech hlavního stavbyvedoucího, na poddodavatele.

3.1.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

3.1.6 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3.1.7 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 45 odst. 3 ZZVZ.

3.1.8 Zadavatel si ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje, že účastník není oprávněn požadované doklady k prokázání kvalifikace nahradit tam jmenovaným čestným prohlášením, s výjimkou kritérií kvalifikace výslovně uvedených v příloze „Požadavky k prokázání kvalifikace“. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci. Účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3 ZZVZ, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení.

### 3.2 Konkrétní požadavky k prokázání kvalifikace

---

3.2.1 Konkrétní požadavky k prokázání kvalifikace jsou uvedeny v příloze Požadavky k prokázání kvalifikace, která tvoří přílohu této ZD a slouží rovněž také jako čestné prohlášení k prokázání kvalifikace.



## 4. Jiné požadavky a podmínky

---

### 4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

---

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.4 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.6 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.7 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci dle § 122 odst. 3 ZZVZ, pokud je již nemá k dispozici.
- 4.1.8 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.1.9 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.
- 4.1.10 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,
- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.1.8 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
  - b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5.
- 4.1.11 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 4.1.12 Odpovědné zadávání: Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které

se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

## 4.2 Poddodavatelé

---

- 4.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky.

**Pracovní pozice hlavního stavbyvedoucího nesmí být realizována prostřednictvím poddodavatele.**

- 4.2.2 Seznam poddodavatelů bude obsahovat:

- identifikaci poddodavatele (název/jméno, sídlo, IČO)
- kontaktní osoba poddodavatele, kontaktní email a telefon
- část veřejné zakázky, které se poddodavatelský vztah týká

- 4.2.3 V případě nepředložení seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

## 5. Obchodní podmínky

---

### 5.1 Obchodní a platební podmínky

---

- 5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor smlouvy o dílo a dále závazné vzory příloh, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

### 5.2 Návrh smlouvy a její přílohy

---

- 5.2.1 Zadavatel v rámci zadávací dokumentace předkládá závazný vzor smlouvy.
- 5.2.2 Účastník nepředkládá závazný vzor/návrh této smlouvy ve své nabídce, ale podáním své nabídky vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do vzoru smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.3 Účastník předkládá ve své nabídce pouze ty přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.4 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.
- 5.2.5 Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil dále následující dokumenty:

### 5.3 Harmonogram prací

---

- 5.3.1 Účastník je ve své nabídce povinen předložit závazný Harmonogram prací, ve kterém vyznačí časový rozsah (zahájení, průběh a ukončení) jednotlivých stavebních prací.



- 5.3.2 Harmonogram prací musí odpovídat podmínkám projektové dokumentace, výkazu výměr, podmínkám smlouvy a zadávací dokumentace.
- 5.3.3 Harmonogram prací bude vytvořen v členění po týdnech od zahájení prací (pro potřeby posouzení nabídek zadavatel požaduje označení T0 – zahájení prací dle smlouvy a následné označení T1 až Tx dle počtu týdnů příslušných prací).
- 5.3.4 V Harmonogramu prací budou dále vyznačeny příslušné milníky postupu nejvýznamnějších stavebních prací též s ohledem na předpokládané finanční plnění (fakturaci).
- 5.3.5 Zadavatel upozorňuje, že v rámci posouzení nabídek bude důsledně dbát též na řádné posouzení Harmonogramu prací nejen z hlediska formálního naplnění výše uvedených požadavků, ale též z hlediska dosažitelnosti uvedených termínů a časů, zejm. s ohledem na návaznost jednotlivých stavebních prací a technologií výstavby. V případě, že Harmonogram prací nebude odpovídat výše uvedeným podkladům, nebude reálný, nebude pracovat s dosažitelnými časy pro realizaci jednotlivých stavebních technologií nebo bude jinak závadný, může být tento nedostatek nabídky důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení postupem dle ZZVZ.

## **5.4 Pojištění**

---

- 5.4.1 Dodavatel je povinen být ve smyslu Smlouvy pojištěn.
- 5.4.2 Zadavatel si ve smyslu ustanovení § 104 písm. a) ZZVZ vyhrazuje, že vybraný účastník je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, znějící na odpovědnost za škodu způsobenou jeho činností včetně možných škod způsobených pracovníky dodavatele a jeho poddodavatelů a na škody způsobené třetím osobám a na majetku v rozsahu a za podmínek uvedených v závazném návrhu Smlouvy.

## **6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky**

---

### **6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky**

---

- 6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:  
<https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

## 6.2 Požadované členění nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

| Dokument   | Obsah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Podpis účastníka            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Krycí list | Identifikace účastníka:<br>a) Název* / Jméno, příjmení**<br>b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště**<br>c) IČ* / rodné číslo**<br>d) Kontaktní osoba<br>e) Kontaktní telefon<br>f) Emailová adresa pro doručování<br>g) Datová schránka pro doručování<br><br>*platí pro účastníka – právnické osoby<br>** platí pro účastníka – fyzické osoby<br><br>U nabídek podávaných společně více účastníky bude uvedeno a) – c) pro všechny účastníky, d) – g) pro účastníka, oprávněného jednat za účastníka<br><br>Souhrn nabídkové ceny | ANO (postačí prostý podpis) |

|                               |                                                                                                                                                             |                                                                                  |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Plné moci                     | Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba                                                                              | ANO (postačí prostý podpis)                                                      |
| Kvalifikační dokumenty        | Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace a jejích příloh<br><br>Doklady dle čl. 3.1.6 a 3.1.8, pouze pokud jsou relevantní | ANO (tam, kde je vyznačeno doplnění s podpisem účastníka, postačí prostý podpis) |
| Doplňný (oceněný) Výkaz výměr | Doplňná příloha smlouvy Výkaz výměr v elektronickém formátu (*.xls)                                                                                         | NE                                                                               |
| Cenová nabídka                | Doplňný dokument dle vzorové přílohy s oceněním příslušných prací                                                                                           | NE                                                                               |
| Seznam poddodavatelů          | Seznam dle čl. 4.2 zadávací dokumentace                                                                                                                     | NE                                                                               |
| Závazný Harmonogram prací     | Časový Harmonogram provádění díla předložený ve smyslu čl. 5.3 zadávací dokumentace                                                                         | NE                                                                               |
| Jistota                       | Doklad o složení jistoty ve smyslu čl. 9.2 zadávací dokumentace                                                                                             | NE                                                                               |
| Ostatní dokumenty             | (pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)                                                                                                          | NE, pokud nestanoví jinak zadávací dokumentace                                   |

### 6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

- 6.3.1 Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.
- 6.3.2 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele a v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 6.3.3 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.
- 6.3.4 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.

## 7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

### 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu [vz@akjg.cz](mailto:vz@akjg.cz).
- 7.1.2 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele.

## 7.2 Prohlídka místa plnění

---

- 7.2.1 Zadavatel konstatuje, že prohlídka místa plnění bude konána v čase a dle podmínek, uvedených v dokumentu Prohlídka místa plnění, který je součástí této zadávací dokumentace.

## 8. Hodnotící kritéria

---

### 8.1 Základní hodnotící kritéria

---

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena“), kterou tvoří součet všech jednotlivých plnění uvedených v doplněných dokumentech dle čl. 2.1.1 této zadávací dokumentace (tj. součet ceny stavebních prací díla dle oceněného Výkazu výměr a veškerých ostatních prací a služeb dle Cenové nabídky).
- 8.1.4 Nabídky účastníků do jednotlivých částí budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

## 9. Jistota

---

### 9.1 Výše jistoty

---

- 9.1.1 K zajištění plnění povinností dodavatele je dle § 41 ZZVZ požadována jistota ve výši 250.000,- Kč.

### 9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty

---

- 9.2.1 Jistota může být dodavatelem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na účet zadavatele vedený u ČSOB a.s.: č. ú. 237968802, kód banky 0300, variabilní symbol: VS 109; nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.
- 9.2.2 V případě převodu peněz na účet zadavatele musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Součástí nabídky dodavatele bude sdělení údajů o platbě, které zadavatel použije k identifikaci platby na svém účtu.
- 9.2.3 V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. Dodavatel předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce.
- 9.2.4 V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli, za podmínek stanovených v §

41 odst. 8 ZZVZ, pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Dodavatel je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Dodavatel předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce.

---

### 9.3 Plnění ze složené jistoty

---

- 9.3.1 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

---

### 9.4 Zadávací lhůta

---

- 9.4.1 Zadavatel s ohledem na požadavek jistoty v zadávacím řízení stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni, a to v délce 120 kalendářních dnů.

---

### Další součásti zadávací dokumentace

---

---

#### Přílohy

---

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list nabídky
- Závazný návrh smlouvy o dílo
- Výkaz výměr (neoceněný) – závazný vzor
- Cenová nabídka – závazný vzor
- Projektová dokumentace
- Požadavky k prokázání kvalifikace – Čestné prohlášení
- Prohlídka místa plnění

V Třeboni dne 11. 6. 2021

Za zadavatele:



.....  
Prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,  
jednatel společnosti